

Veurs Lyceum

STIMULEREND > BETROKKEN > UITDAGEND



Schoolgids

2015-2016

GYMNASIUM | ATHENEUM | HAVO | MAVO





Interconfessionele school voor
gymnasium, atheneum, havo en mavo

Burgemeester Kolfshotenlaan 5
2262 EZ LEIDSCHENDAM

telefoon 070 - 4 199 100
e-mail info@veurslyceum.nl
internet www.veurslyceum.nl

INHOUD

DE SCHOOLGIDS	5
WAAR WIJ VOOR STAAN	5
ORGANISATIE	6
COMMUNICATIE	7
Adreswijziging doorgeven	7
VAKANTIEREGELING EN JAARAGENDA	8
OPLEIDINGEN	9
HOE GEVEN WIJ LES?	10
Veurs Model	10
LESSENTABEL ONDERBOUW	11
LESSENTABEL BOVENBOUW	12
RESULTATEN	13
Eindexamens 2010-2013	13
Doorstroom	14
BEGELEIDING	15
Mentor	15
Pestprotocol	15
Passend onderwijs	15
Zorgcoördinator	15
Schoolvragenlijst	16
Screening dyslexie	16
School Maatschappelijk Werk+	16
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West	17
Meldcode	17
Extra onderwijsondersteuning	17
Huiswerkbegeleiding	17
LESROOSTER	18
HUISREGELS	19
Basis leefregel	19
Absent melden	19
Bijzonder verlof	19
Te laat komen, spijbelen	20
Uit de klas gestuurd	21
Schorsing en verwijdering	21

VEILIGHEID	22
LEERLINGENSTATUUT	22
PRIVACY	22
FINANCIËLE ZAKEN	23
Schoolkosten	23
Bankrekening Veurs Lyceum	23
VERZEKERINGEN	24
Aansprakelijkheid	24
Ongevallenverzekering	24
Reisverzekering	24
Annuleringsverzekering	24
Schadegevallen en verzekeringen	24
Tegemoetkoming studiekosten	25
Gemeentelijke regelingen	25
Stichting Leergeld	25
BOEKEN	25
KLACHTENREGELING	26
Klachten bij de vertrouwenspersoon	26
Klachten bij de schoolleiding	26

DE SCHOOLGIDS

De schoolgids is een naslagwerk met informatie over het Veurs Lyceum. Via de website www.veurslyceum.nl houden wij u op de hoogte van actueel nieuws en schoolse zaken.

Waar in de schoolgids wordt gesproken over ouders, worden ook verzorgers en andere wettelijk vertegenwoordigers bedoeld.

WAAR WIJ VOOR STAAN

Het onderwijs op het Veurs Lyceum kenmerkt zich door vorming van het individu in de breedste zin van het woord.

Het Veurs Lyceum wil leerlingen toerusten om levenslang te kunnen leren. Hiervoor hebben ze kennis, vaardigheden en een juiste studiehouding nodig.

Het Veurs Lyceum wil leerlingen opleiden tot sociale, zelfstandige mensen met een eigen verantwoordelijkheid en een open oog voor de wereld om hen heen.

Het Veurs Lyceum wil de leerling op een zo hoog mogelijk niveau - passend bij zijn/haar capaciteiten (sociaal emotioneel, cognitief en motorisch) - laten ontplooiën.

Het Veurs Lyceum wil maatschappelijk betrokken zijn en geeft die betrokkenheid een plaats in haar onderwijs.

Het Veurs Lyceum wil een goed werkgever zijn.

Om bovenstaande doelen te kunnen bereiken kenmerkt het klimaat van het Veurs Lyceum zich door een veilige omgeving waar respect voor de mens en zijn omgeving aanwezig is en waar met betrokkenheid en plezier met elkaar wordt gewerkt.

Het Veurs Lyceum streeft ernaar een hoge kwaliteit bij dit alles te verwezenlijken.

ORGANISATIE

BESTUUR

Het Veurs Lyceum maakt deel uit van de Scholengroep Spinoza. Het bevoegd gezag van de scholengroep wordt gevormd door het College van Bestuur. Het toezicht is ondergebracht bij de Raad van Toezicht.

Scholengroep Spinoza
Postbus 35
2270 AS VOORBURG
Telefoon 070 - 4 199 400
e-mail info@scholengroepspinoza.nl
website www.scholengroepspinoza.nl

College van Bestuur

dhr. P.A.W. Lamers

Voorzitter Raad van Toezicht

dhr. M.J.M.V. van Dijk

SCHOOLLEIDING

Waarnemend Rector

dhr. R.J. van Pagée

Stafmanager

dhr. E. Zomervrucht

Afdelingsmanager mavo

Mevr. C. Dekkers

Afdelingsmanager havo

dhr. F. Richel

Afdelingsmanager vwo:

mevr. C.R.C. van Thiel-Tuininga

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Voorzitter

dhr. F. Scheper

Secretaris

mevr. W.C.E. van Rest

e-mail mr@veurslyceum.nl

OUDERRAAD

e-mail ouderraad@veurslyceum.nl

informatie over de ouderraad kunt u vinden op onze [website](#)

Mentoren, docenten en overige medewerkers van de school

Namen en e-mailadressen kunt u vinden op onze [website](#).

COMMUNICATIE

- Voor [absenties](#) vanwege ziekte of bijvoorbeeld bezoek aan een arts, belt u de administratie: 070 - 4 199 100
- Als u behoefte heeft aan een gesprek over de persoonlijke omstandigheden en/of resultaten van uw kind, kunt u een afspraak maken met de mentor van uw kind.

Wij houden u komend jaar op de hoogte via de volgende kanalen

- Actuele informatie over de klas of uw kind ontvangt u op uw persoonlijke e-mail adres. U kunt uw e-mail adres controleren in ons administratiesysteem Magister.
- Op www.veurslyceum.nl kunt u informatie lezen over activiteiten, nieuws, [roosters](#) e.d. Ook de [agenda met data van ouderavonden](#) e.d. kunt u daar vinden.
- Volg ons op [Twitter](#). Hier worden berichten geplaatst over roosterwijzigingen, excursies, reizen en allerlei andere nieuwtjes.
- In **Magister** zijn de cijfers en aan/afwezigheid van uw kind(eren) zichtbaar. Met de door de school verstrekte inlogcode kunt u inloggen in Magister. Bij eventuele problemen met inloggen kunt u contact opnemen met de applicatiebeheerder via e-mail klu@veurslyceum.nl.
- Zes keer per jaar ontvangt u de [nieuwsbrief](#). Deze wordt digitaal verstuurd aan leerlingen en ouders. Hiervoor worden de e-mailadressen gebruikt zoals die staan vermeld in Magister.
- Wilt u meer weten over de onderwijskwaliteit van het Veurs Lyceum? Bekijk [Vensters voor Verantwoording](#) via de website.
- Regelmatig vragen wij door middel van [digitale enquêtes](#) naar de tevredenheid of de mening van leerlingen en ouders.
- Aan het begin van het schooljaar is er een **ouderavond** voor iedere jaarlaag. Twee maal per jaar zijn er **tafeltjesavonden** om de resultaten van het rapport te bespreken. In het geval ouders gescheiden zijn vragen wij hun om samen op de ouderavonden te komen of elkaar te informeren. Het is niet mogelijk om aparte afspraken te maken.

Wijzigingen doorgeven

Wilt u alstublieft bij een verhuizing de nieuwe adresgegevens doorgeven aan de administratie van de school via info@veurslyceum.nl. Dit geldt ook voor wijzigingen van het mobiele telefoonnummer, e-mailadres of bankgegevens.

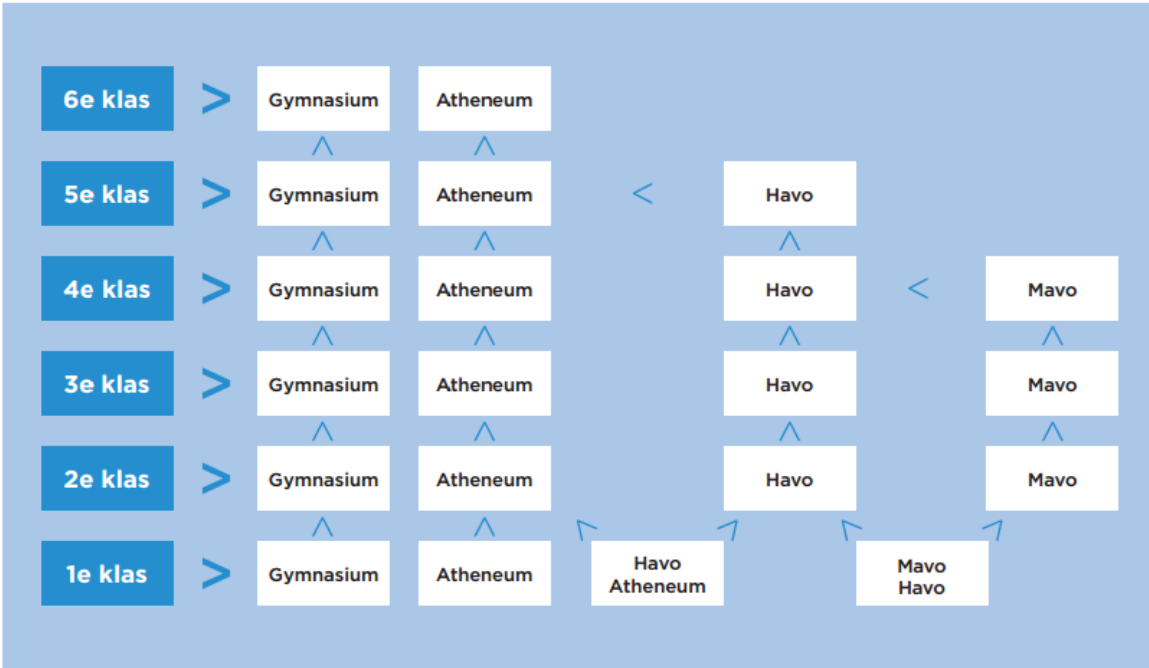
VAKANTIEREGELING EN JAARAGENDA

De [vakantieregeling](#) en de actuele [jaaragenda](#) vindt u op onze website > roosters.

Let op! In de loop van het schooljaar kunnen wijzigingen worden aangebracht in de jaaragenda.

Start schooljaar 2015-2016	ma 24 augustus 2015	
Herfstvakantie	ma 19 oktober 2015	vr 23 oktober 2015
Kerstvakantie	ma 21 dec 2015	vr 1 jan 2016
Voorjaarsvakantie	ma 22 feb 2016	vr 26 feb 2016
Goede vrijdag en Pasen	vr 25 maart 2016	ma 28 maart 2016
Meivakantie	ma 25 april 2016	vr 6 mei 2016
Pinksteren	ma 16 mei 2016	
Zomervakantie	ma 11 juli 2016	vr 22 augustus 2016
Start schooljaar 2016-2017	ma 22 augustus 2016	

OPLEIDINGEN



HOE GEVEN WIJ LES?

Veurs Model

In de onderbouw werken wij met een eigen pedagogisch didactisch model: het **Veurs Model**.

Het Veurs Model is een krachtig hulpmiddel om te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat. Docenten hanteren een aantal dezelfde regels. Deze gaan uit van drie principes:

1. Uitgestelde aandacht
2. Systematische verdeling van de aandacht
3. Herkenbaarheid van leselementen.

Door deze werkregels:

- kunnen de leerlingen tijdens de lessen geconcentreerd en rustig werken
- heeft de docent meer tijd om alle leerlingen te helpen
- leren de leerlingen zelfstandig problemen met het schoolwerk op te lossen
- worden de leerlingen goed voorbereid op hun verdere schoolcarrière.

Wanneer de Z op het bord staat

Zs = je werkt zelfstandig in stilte

Zf = je werkt zelfstandig en mag fluisteren

1. Geen vinger opsteken
2. De leerkracht komt langs
3. Je bent altijd aan het werk
4. Je weet wat je moet doen als je niet verder kunt
5. Je blijft op je plaats

Zw = je mag van je plaats om materiaal te pakken (praktijklessen)

1. De leerkracht komt langs dus je hoeft de leerkracht niet te roepen of je vinger op te steken
2. Je mag niemand storen, wel helpen
3. Je bent altijd aan het werk
4. Je weet wat je moet doen als je niet verder kunt
5. Je mag van je plaats om materiaal/ gereedschap te pakken of gebruik te maken van de apparatuur

LESSENTABEL ONDERBOUW

	Mh	Ha	A	G	M	H	A	G	H	A	G
leerjaar	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
biologie	3	3	3	3	2				2	2	2
Duits					3	3	3	3	3	3	3
economie					2				2	2	2
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Frans	3	3	3	3		3	3	3	2	2	2
geschiedenis	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Grieks								2			3
kunst: muziek	1	1	1	1	1	1	1				
kunst: beeld. vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	1,33	1,33	1,33
Latijn				2				2			2
lichamelijke opvoeding	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
mediawijsheid	1	1	1	1							
mentorles	2	2	2	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
muziek									1	1	
natuurkunde					3	3	3	3	2	2	2
Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
rekenen	1	1	1	1							
scheikunde/nask 2									2	2	2
talentstroom	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
wiskunde	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
TOTAAL	34	34	34	35	34	33	33	35	33,5	32,5	37,5

LESSENTABEL BOVENBOUW

	MAVO		HAVO		ATHENEUM			GYMNASIUM		
leerjaar	3	4	4	5	4	5	6	4	5	6
aardrijkskunde	2	4	3	2,67	2	3	2,67	2	3	2,67
beeldende vorming	2	4								
biologie	2	4	3	3,67	2	3	3,33	2	3	3,33
cult. kunstz. vorming			2		2,33					
Duits	3	4	3	3,67	3	3	2,33	3	3	2,33
economie	2	4	3	3,67	2	3	3,33	2	3	3,33
Engels	3	4	3,33	3	2	2,67	2	2	2,67	2
Frans			3	3,67	3	3	2,33	3	3	2,33
geschiedenis	2	4	3	2,67	2	3	3,33	2	3	3,33
Grieks								4	3	3,33
informatica			3	2			2,67			2,67
klass. cult. vorming								2,33		
kunst beeld. vormgeving			3	2,67	2	3	3,33	2	3	3,33
kunsvakken 1	2									
Latijn								4	3	3,33
lichamelijke opvoeding	3	1,33	2	1	2	2	1	2	2	1
lichamelijke opvoeding 2	2	3								
maatschappijleer	2		2		2			2		
management & organ.			3	2,67	2	3	2,67	2	3	2,67
mentorles	1,5	1	1,33	1	1	1	1	1	1	1
natuurkunde	2	4	3	3,67	2	3	3,33	2	3	3,33
Nederlands	3	4	3,67	3	3	2,67	2,67	3	2,67	2,67
rekenen	0,5	0,67	0,5	0,67		0,5	0,67		0,5	0,67
scheikunde	2	4	3	2,67	2	3	2,67	2	3	2,67
vakbegeleidingsuur			1	5	1	5	5	1	5	5
wiskunde	4	4								
wiskunde a			3	2,67	3	3	2,67	3	3	2,67
wiskunde b			3	3,67	4	3,33	3,33	4	3,33	3,33
wiskunde c					3	3	2,67	3	3	2,67

RESULTATEN

Eindexamens schooljaar 2014-2015

Mavo Veurs Lyceum
88%

Havo Veurs Lyceum
88%

Vwo Veurs Lyceum
91%

Doorstroom

(in september 2015 worden deze gegevens geactualiseerd)

SCHOOLJAAR 2012 - 2013

leerjaar 1	%	mavo-havo-vwo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	98%	naar 2e leerjaar op het Veurs Lyceum	86%	94%
		naar 2e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	12%	3%
niet bevorderd	2	doubleren in 1 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	2%	1%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	0%	1%
leerjaar 2	%	mavo-havo-vwo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	90%	naar 3e leerjaar mavo op het Veurs Lyceum	27%	30%
		naar 3e leerjaar havo op het Veurs Lyceum	28%	35%
		naar 3e leerjaar vwo op het Veurs Lyceum	31%	28%
		naar 3e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	5%	3%
niet bevorderd	10%	doubleren in 2 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	10%	4%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	0%	0%
leerjaar 3	%	mavo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	89%	naar 4e leerjaar op het Veurs Lyceum	89%	92%
		naar 4e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	0%	1%
niet bevorderd	11%	doubleren in 3 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	9%	8%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	2%	2%
leerjaar 3	%	havo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	81%	naar 4e leerjaar op het Veurs Lyceum	79%	92%
		naar 4e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	2%	1%
niet bevorderd	19%	doubleren in 3 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	19%	6%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	0%	1%
leerjaar 3	%	vwo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	88%	naar 4e leerjaar op het Veurs Lyceum	88%	96%
		naar 4e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	0%	1%
niet bevorderd	12%	doubleren in 3 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	10%	2%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	2%	1%
leerjaar 4	%	mavo	Veurs Lyceum	landelijk
geslaagd	85%	diploma behaald	85%	91%
niet geslaagd	15%	doubleren in 4 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	9%	6%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	6%	3%
leerjaar 4	%	havo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	82%	naar 5e leerjaar op het Veurs Lyceum	82%	83%
		naar 5e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	0%	0%
niet bevorderd	18%	doubleren in 4 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	12%	16%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	6%	0%
leerjaar 4	%	vwo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	87%	naar 5e leerjaar op het Veurs Lyceum	87%	89%
		naar 5e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	0%	0%
niet bevorderd	13%	doubleren in 4 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	13%	11%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	0%	0%
leerjaar 5	%	havo	Veurs Lyceum	landelijk
geslaagd	97%	diploma behaald	97%	87%
niet geslaagd	3%	doubleren in 5 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	0%	6%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	3%	7%
leerjaar 5	%	vwo	Veurs Lyceum	landelijk
bevorderd	86%	naar 6e leerjaar op het Veurs Lyceum	86%	89%
		naar 6e leerjaar buiten het Veurs Lyceum	0%	0%
niet bevorderd	14%	doubleren in 5 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	14%	10%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	0%	0%
leerjaar 6	%	vwo	Veurs Lyceum	landelijk
geslaagd	97%	diploma behaald	97%	90%
niet geslaagd	3%	doubleren in 6 ^e leerjaar op het Veurs Lyceum	3%	4%
		opleiding voortzetten buiten het Veurs Lyceum	0%	6%

BEGELEIDING

Mentor

Elke klas of groep heeft een eigen mentor. Deze docent heeft extra aandacht voor de klas, onderhoudt contact met de andere docenten en probeert een zo goed mogelijk totaalbeeld van de leerling te krijgen. De mentor is voor ouders het eerste aanspreekpunt en zal hen daarom het best kunnen informeren als er vragen zijn.

Pestprotocol

Wij besteden veel aandacht aan respectvol omgaan met elkaar. Pesten mag niet! Niet in de les, niet daarbuiten en ook niet via sociale media. Dat wil niet zeggen dat op onze school nooit iemand wordt gepest. Om dat goed aan te kunnen pakken hebben wij een pestprotocol. U kunt ons [pestprotocol](#) downloaden via onze website.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht geworden. Het uitgangspunt van de nieuwe wet is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Iedere school in het voortgezet onderwijs in de regio Haaglanden heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld om aan te geven welke ondersteuning de school biedt in de zogenoemde basisondersteuning, extra ondersteuning en diepte ondersteuning. De basisondersteuning omvat de ondersteuning die school zelf kan bieden aan leerlingen. Extra ondersteuning is aanvullende begeleiding in school die aan leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte geboden kan worden. Extra ondersteuning wordt toegekend en gefinancierd vanuit het *Samenwerkingsverband Zuid-Holland West*. De aanvraag en invulling van de begeleiding wordt in overleg met ouders, de leerling en de consulent van het *Samenwerkingsverband* bepaald. Diepteondersteuning betreft speciaal onderwijs en wordt niet binnen onze school aangeboden. U kunt ons [ondersteuningsprofiel](#) downloaden via onze website of aanvragen bij de administratie van de school.

Zorgcoördinator

De interne zorg op het Veurs Lyceum wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator. De zorgcoördinator ondersteunt de mentoren en bewaakt het proces van passend onderwijs op het Veurs Lyceum.

Schoolvragenlijst

In de brugklas wordt de schoolvragenlijst afgenomen bij alle leerlingen. Met de resultaten van de schoolvragenlijst krijgen mentoren inzicht in het welbevinden, de schoolbeleving, huiswerkattitude en de sociaal-/emotionele ontwikkeling van leerlingen in hun klas. Ook zijn er vragen over pesten en gepest worden opgenomen in de vragenlijst. De resultaten van de schoolvragenlijst worden door mentoren besproken met de zorgcoördinator. Bij zorgwekkende resultaten gaat de mentor in gesprek met de leerling en/of ouders. Op basis van de uitkomst kan de mentor ouders adviseren om begeleiding te zoeken zoals psychologische hulp of een training op het gebied van faalangst, sociale vaardigheden of weerbaarheid.

Screening dyslexie

In de brugklas wordt tijdens de les Nederlands een dictee afgenomen. Het doel hiervan is om inzicht te krijgen in het spellingniveau van de leerlingen. Ouders van leerlingen die het dictee onder het gewenste niveau maken krijgen hierover een brief toegestuurd. Het beleid van school is om deze leerlingen gedurende een periode van zes maanden tegen een geringe vergoeding remedial teaching lessen aan te bieden. De remedial teaching lessen worden verzorgd door mevrouw Geneste van *'School voor jou'*. Na een half jaar zal het dictee nogmaals afgenomen worden om te bepalen of er vorderingen zijn gemaakt. Als een leerling na de lessen niet op het gewenste spellingniveau is kan school ouders adviseren aanvullend onderzoek te laten doen naar bijvoorbeeld een leerprobleem zoals dyslexie.

School Maatschappelijk Werk+

Veurs Lyceum werkt samen met school maatschappelijk werk (SMW) van *Jeugdformaat*. SMW heeft daarnaast in gemeente Leidschendam-Voorburg de plusfunctie als medewerker toegang van het *Centrum Jeugd en Gezin*. SMW+ kan adviseren over hulp en de aanmelding voor hulp via het Jeugdteam van Centrum Jeugd en Gezin doen. Er zal altijd toestemming van ouders of leerlingen (16+) gevraagd worden voordat een aanmelding gedaan wordt of privégegevens uitgewisseld worden met externe hulpverleners.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

In de tweede klas en de derde klas mavo of vierde klas havo/vwo wordt een algemeen onderzoek uitgevoerd door de verpleegkundige van *Jeugdgezondheidszorg* (JGZ). Leerlingen worden alleen gezien door de verpleegkundige als daarvoor toestemming is van ouders.

Daarnaast werkt Veurs Lyceum samen met de Jeugdartsen van JGZ bij zorgwekkend ziekteverzuim. Ook kan een consult met de arts of verpleegkundige gemaakt worden op verzoek van ouders of de leerling. Het doel van deze samenwerking is waarborgen dat leerlingen zo goed mogelijk aan het lesprogramma kunnen (blijven) deelnemen. Als school ziekteverzuim zorgwekkend vindt zal contact gezocht worden met ouders om de situatie te bespreken en eventueel afspraken te maken over terugkeer op school. Mochten de zorgen van school blijven bestaan of een consult bij de Jeugdarts wenselijk zijn kan school besluiten de leerling aan te melden bij JGZ. Ouders krijgen hiervan bericht van school. De Jeugdarts doet vervolgens een oproep en zal na het consult ouders en school adviseren over de mogelijkheden van het volgen van het lesprogramma. Leerplicht wordt altijd op de hoogte gesteld als een leerling in verband met zorgwekkend ziekteverzuim aangemeld wordt bij JGZ.

Meldcode

Het Veurs Lyceum werkt volgens de [Meldcode Huiselijk Geweld](#) van de Rijksoverheid.

Extra onderwijsondersteuning

Het Veurs Lyceum biedt in de school ruimte aan '*School voor jou*' voor extra onderwijsondersteuning. Deze onderwijsondersteuning vindt plaats aan het eind van de lesdagen. De volgende onderwijsondersteuningsmodules kunnen worden aangeboden:

- Spelling, grammatica en technisch lezen
- Rekenen
- Studievaardigheden en leerstrategieën
- Dyslexie

'*School voor jou*' maakt gebruik van ruimtes in de school, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Voor nadere informatie over inhoud, inschrijven, tarieven e.d. kunt u zich wenden tot schoolvoorjou@gmail.com t.a.v. mevrouw C.G.M. Geneste - van de Vall, Master Special Educational Needs (M sen)

Huiswerkbegeleiding

Het Veurs Lyceum biedt in de school ruimte aan instituut Lyceo voor huiswerkbegeleiding en bijles. Huiswerkbegeleiding vindt plaats aan het eind van lesdagen. Meer informatie over inschrijven, tarieven e.d. vindt u op de website: <http://www.lyceo.nl/>. Het huiswerkinstituut maakt gebruik van ruimtes in de school, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

LESROOSTER

Elke leerling van het Veurs Lyceum is verplicht alle lessen te volgen.

Elke leerling moet tot 16.15 uur beschikbaar zijn voor school.

lesuur	tijd
1	8.15 - 9.00 uur
2	9.00 - 9.45 uur
3	9.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
5	11.45 - 12.30 uur
pauze	12.30 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur
pauze	14.30 - 14.45 uur
8	14.45 - 15.30 uur
9	15.30 - 16.15 uur

HUISREGELS

Basis leefregel

Wees vriendelijk voor elkaar en respecteer de ander.
Laat zien dat je een
vriendelijke, veilige, nette omgeving
belangrijk vindt.

De uitgewerkte [huisregels](#) staan op de website van de school.

Absent melden

1. Ziekte moet voor aanvang van de lessen telefonisch gemeld worden 070 - 41 99 100. Iedere dag moet de absentie opnieuw gemeld worden.
2. Afspraken voor het bezoeken van een arts worden zoveel mogelijk op een tijdstip buiten de lesuren gemaakt.
3. Absenties worden van te voren door de ouders verantwoord door middel van een handtekening op de absentienkaart, of telefonisch in de ochtend via 070 - 41 99 100.
4. De regeling voor absenties bij (school)examens staat vermeld in het schoolexamenreglement.
5. Een leerling die tijdens een lesdag ziek wordt meldt dit bij de meldkamer.

Bijzonder verlof

Voor het verlenen van bijzonder verlof hanteren wij de wettelijke regeling. De ouder moet vooraf een schriftelijk verzoek indienen bij de afdelingsmanager.

De gemeente Den Haag heeft een folder uitgegeven waarin de regelingen worden uitgelegd. De folder staat ook op onze [website](#).

Te laat komen, spijbelen

INDIEN VERZUIM OF TE LAAT KOMEN NIET BINNEN 24 UUR IS VERANTWOORD GELDT DIT ALS ONRECHTMATIG

1. Een leerling die te laat komt gaat direct naar de les. De docent noteert het te laat komen in Magister.
2. Als er sprake is van te laat met een geldige reden, moet de leerling dit buiten de les om bij de meldkamer verantwoorden (dus niet bij de docent!). De verantwoording kan ook telefonisch worden gedaan door ouders. De meldkamer kan, in geval van een geldige reden, de te laat melding aanpassen.
3. Als een leerling 3 maal te laat is gekomen moet hij/zij zich de eerstvolgende schoolochtend om 7.45 uur bij de conciërge melden. Ouders ontvangen een brief met een waarschuwing.
4. Bij 4 of meer keer te laat komen moet de leerling zich iedere keer de eerstvolgende schoolochtend bij de conciërge melden.
5. Onterecht verzuim van lesuren (spijbelen) wordt minimaal bestraft met 'dubbel' inhalen van ieder gemist lesuur.

In een convenant met de afdeling Leerplicht van de gemeente zijn ten aanzien van onrechtmatig te laat komen en/of verzuim de volgende afspraken gemaakt:

1. Een leerling die 3 maal onrechtmatig te laat is gekomen: een gesprek met de mentor.
2. Een leerling die 6 maal onrechtmatig te laat is gekomen: een brief naar de ouders.
3. Een leerling die 9 maal onrechtmatig te laat is gekomen: een sanctie van de afdelingsmanager. De ouders ontvangen een brief waarin zij ervan op de hoogte worden gesteld dat *melding* is gedaan bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. De leerplichtambtenaar geeft een formele schriftelijke waarschuwing of heeft een waarschuwingsgesprek. De afspraken worden in het dossier van de afdeling Leerplicht vastgelegd.
4. Een leerling die 12 maal onrechtmatig te laat is gekomen: de ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de afdelingsmanager en de leerling krijgt een sanctie. De ouders ontvangen een brief waarin zij ervan op de hoogte worden gesteld dat een *tweede* melding is gedaan bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. De afdeling Leerplicht nodigt de ouders uit voor een waarschuwingsgesprek.
5. Een leerling die 15 maal onrechtmatig te laat is gekomen: voor de *derde* keer melding gedaan bij de afdeling Leerplicht van de gemeente. De afdelingsmanager legt de leerling een sanctie op, waarbij schorsing tot de mogelijkheden behoort. De afdeling Leerplicht nodigt de ouders uit voor een waarschuwingsgesprek en verstuurt een waarschuwingbrief. De school wordt geïnformeerd.
6. Een leerling die 18 maal of meer onrechtmatig te laat is gekomen: verdergaande maatregelen via de afdeling Leerplicht van de gemeente. Er kan dan een HALT-verwijzing plaatsvinden of een proces-verbaal door de leerplichtambtenaar worden opgesteld. De school wordt geïnformeerd. De afdelingsmanager legt aanvullende disciplinaire maatregelen op.
7. Bij *16 uur per 4 weken* onrechtmatig verzuim (te laat/onrechtmatige absentie) doet de school een melding bij leerplicht

Uit de klas gestuurd

Een leerling die uit de klas wordt gestuurd, verlaat –zonder discussie!- meteen het lokaal en meldt zich direct bij de meldkamer op de begane grond. De docent is bevoegd een strafmaatregel op te leggen of de leerling te verwijzen naar de afdelingsmanager. Bij 3 maal uit de klas te zijn verwijderd ontvangen de ouders een brief. In geval van een toenemend aantal verwijderingen neemt de afdelingsmanager contact met de ouders op.

Schorsing en verwijdering

Wij hanteren twee vormen van schorsing: een interne en een externe schorsing.

Een interne schorsing is een maatregel waarbij de leerling wel binnen de school is, maar één of meer lessen niet mag bijwonen.

Een externe schorsing is een maatregel waarbij de leerling voor één of meerdere dagen de toegang tot de school is ontzegd.

De rector van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. De schorsing kan telkens met een week worden verlengd. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en de ouders meegedeeld.

Bij schorsing voor langer dan een dag worden de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Een leerling wordt verwijderd, wanneer de gebruikelijke strafmaatregelen en schorsing te lichte sancties voor de begane overtreding zijn.

VEILIGHEID

Ter bevordering van de veiligheid maken wij gebruik van camera's in het gebouw en op het schoolterrein. Het gebruik van camera's wordt door de school noodzakelijk gevonden om belangen en eigendommen van leerlingen en medewerkers waar nodig te beschermen. In een protocol zijn de afspraken vastgelegd met betrekking tot het gebruik van de camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal.

LEERLINGENSTATUUT

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Het leerlingenstatuut staat op de [website](#) van de school onder het met een code toegankelijk account voor leerlingen en ouders. Een geprint exemplaar is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

PRIVACY

Het Veurs Lyceum volgt [de richtlijnen en voorschriften van de rijksoverheid](#).

FINANCIËLE ZAKEN

Schoolkosten

Schoolkosten worden opgesplitst in vijf verschillende onderdelen:

1. De ouderbijdrage

De ouderbijdrage is, met instemming van de medezeggenschapsraad voor dit schooljaar vastgesteld op €50,- per leerling. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor kosten van extra voorzieningen die wij de leerlingen aanbieden zoals: een collectieve ongevallenverzekering, cameratoezicht, allerlei feestelijkheden rond de diplomauitreikingen, Sinterklaas en Kerst, culturele avonden, extra investeringen in ict, kosten van ouderavonden, aankleding van het gebouw, een aanvangstegoed voor printen/kopiëren, e.d.

Het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage betekent weliswaar dat u niet verplicht bent deze te betalen om uw kind onderwijs te laten volgen op het Veurs Lyceum, maar als u niet betaalt is het niet vanzelfsprekend dat uw kind vervolgens zonder meer aanspraak kan maken op de extra voorzieningen die het Veurs Lyceum uit de ouderbijdrage bekostigt.

2. Veurs Plus. Dit zijn extra's die bovenop het verplichte onderwijsprogramma worden aangeboden. De kosten van Veurs Plus worden gemiddeld over alle leerjaren. Het kan dus zijn dat in het ene leerjaar meer activiteiten plaatsvinden dan in het andere leerjaar. Een actueel overzicht treft u aan op de website van de school.

Veurs Plus betreft:

- Een fotojaarboek voor alle klassen.
- Extra sportactiviteiten. Het Veurs Lyceum staat bekend om zijn gevarieerde sportprogramma. Tijdens sportdagen worden sportactiviteiten aangeboden in de zaal (basketbal/volleybal), of op het veld (voetbal, softbal, hockey). Daar bovenop bieden wij **extra sportactiviteiten*** aan die door leerlingen zeer worden gewaardeerd, zoals fitness, boksen, zwemmen, kanoën, etc. Deze extra sportactiviteiten brengen echter wel extra kosten met zich mee. Dit geldt ook voor de **interscolaire sporttoernooien** die worden georganiseerd en de **sportoriëntatie** in de examenklassen.
- Excursies, workshops, voorstellingen en veldwerk. Excursies, workshops, voorstellingen en veldwerk maken het schoolleven een stuk kleurrijker dan anders het geval zou zijn. Een actueel overzicht treft u aan op de website van de school.

*De kosten van de activiteiten die op de wintersportmiddag van de examenklassen en de juni-sportdag in de klassen 3 mavo, 3,4 havo en 3,4,5 vwo worden aangeboden zijn zo verschillend dat, naast de Veurs Plus bijdrage, aan ouders een aanvullende bijdrage kan worden gevraagd.

Als een ouder aangeeft niet aan Veurs Plus te willen bijdragen kan de leerling niet deelnemen aan de genoemde onderdelen aangezien ze buiten het verplichte onderwijsprogramma vallen. De leerling doet dan een opdracht die binnen het verplichte onderwijsprogramma past. Dit kan zijn een opdracht op school, of een activiteit waarvoor de school niet aanvullend financieel hoeft bij te dragen.

Het spreekt voor zich dat toelating tot de school, deelname aan het verplichte onderwijsprogramma, of deelname aan examens op geen enkele wijze afhankelijk is van betaling van de bijdragen.

Kosten Veurs Plus

Voor Veurs Plus worden de gemiddelde kosten berekend van klas 1 t/m de eindexamenklas. De Veurs Plus vormt een pakket. Het is niet mogelijk om voor afzonderlijke activiteiten in te schrijven.

mavo/havo/atheneum	€ 80,- per leerjaar
gymnasium	€ 110,- per leerjaar

3. Een OV chipkaart (tegoed minimaal € 20,-) die door de ouders wordt aangeschaft en opgeladen

4. Een bijdrage voor meerdaagse reizen voor bepaalde klassen

5. Een bijdrage voor leerlingen die voor de talentstroom sport kiezen

Bankrekening Veurs Lyceum

NL55RABO 01035.50.348 Stichting Scholengroep Spinoza te Voorburg t.n.v. Veurs Lyceum

VERZEKERINGEN

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk of verzekerd voor eigendommen van leerlingen. Dat geldt ook voor spullen in de lockers. Bij vermoeden van diefstal wordt u verzocht zo snel mogelijk de schoolleiding te informeren. Als u aangifte wilt doen, moet u in alle gevallen zelf contact opnemen met de politie.

Ongevallenverzekering

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten. Deze verzekering betreft ongevallen die gebeuren tijdens de school-uren en tijdens de rechtstreekse reis naar en van school. Beschadigingen aan bril, fiets of kleding vallen niet onder de dekking. De uitkeringen zijn aan een maximum gebonden en hebben een eigen risico. In voorkomende gevallen dient u de administratie binnen 48 uur na het ongeval bericht te geven. Ongevallenformulieren zijn bij de administratie van de school verkrijgbaar.

Reisverzekering

De school heeft een doorlopende reisverzekering voor alle leerlingen afgesloten.

Annuleringsverzekering

De school heeft **geen** collectieve annuleringsverzekering voor leerlingen afgesloten. Als een reis, excursie e.d. door ouder(s)/verzorger(s) of leerling geannuleerd wordt, is restitutie van reeds benutte gelden ten behoeve van de betreffende reis, excursie e.d. niet mogelijk.

Schadegevallen en verzekeringen

Wanneer een leerling schade toebrengt aan schooleigendom zullen wij dit verhalen op de leerling, dus op de ouders.

Tegemoetkoming studiekosten

Gemeentelijke regelingen

Inwoners van de gemeente **Leidschendam-Voorburg** met een laag inkomen kunnen bij de gemeente een bijdrage in de schoolkosten aanvragen.

Op de [website](#) van de gemeente Leidschendam-Voorburg kunt u informatie vinden.

Inwoners van de gemeente **Den Haag** met een laag inkomen kunnen bij de gemeente een bijdrage in de schoolkosten aanvragen.

Stichting Leergeld

Website: www.leergeld.nl

BOEKEN

Al enige jaren wordt gesproken over 'gratis schoolboeken'. Dit houdt in dat de meeste leermiddelen door de school worden betaald. Een aantal (ondersteunende leermiddelen) blijft voor rekening van de ouders. U moet hierbij onder andere denken aan woordenboeken, atlas, rekenmachine en gymkleding.

Boeken voor alle 1e klassen, alle 2e klassen en 3 havo/vwo

Voor de leerlingen die in de eerste klas, de tweede klas of in drie havo/vwo zitten, ligt aan het begin van het schooljaar een boekenpakket klaar. Dit boekenpakket wordt tijdens het eerste mentoruur uitgereikt. De leerlingen in klas 1 en nieuwe leerlingen in klas 2 en 3 havo/vwo betalen hiervoor €75,- borg. Eventuele schade aan de boeken wordt verrekend met de borg. Als de borg niet (meer) toereikend is moet eerst worden betaald voordat een volgend boekenpakket wordt verstrekt.

Als het boekenpakket niet in orde is, moet binnen twee weken na uitreiking van het pakket contact worden opgenomen met de boekencoördinator.

Boeken voor klas 3 en 4 mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo

De meeste schoolboeken worden thuis bezorgd door de firma Iddink. In de maand juni ontvangt u informatie over de manier waarop u de boeken bij Iddink kunt bestellen. Behalve de boeken die via Iddink worden bezorgd worden ook nog schoolboeken geleend van de school. Deze boeken worden tijdens het eerste mentoruur uitgereikt. Meer informatie is te lezen op de [website](#) van de school.

Voor alle klassen geldt dat in een aantal werkboeken niet geschreven mag worden. Aan de leerlingen wordt bekend gemaakt welke boeken dat betreft. Als er toch in deze boeken geschreven wordt zullen de kosten van het boek in rekening worden gebracht. Deze werkboeken moeten aan het eind van het jaar weer ingeleverd worden. Dit geldt ook voor de examenbundels die de school heeft betaald.

Als leerlingen in de loop van het jaar naar een andere afdeling gaan, of hun vakkenpakket wijzigen, zijn de extra kosten voor boeken voor rekening van de ouders.

KLACHTENREGELING

Een klacht helpt ons om de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie te verbeteren. Wij kennen twee routes voor klachten:

Klachten bij de vertrouwenspersoon

Bij klachten betreffende seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of geweld kunnen ouders en leerlingen terecht bij de [vertrouwenspersoon](#).

De vertrouwenspersonen op het Veurs Lyceum zijn

- mw. E. van Kleef (klf@veurslyceum.nl)
- dhr. F. Scheper (scf@veurslyceum.nl)

Klachten bij de schoolleiding

Bij klachten betreffende de school waarvoor, na overleg met de docent, mentor of afdelingsmanager, geen oplossing is gevonden, kunnen ouders en leerlingen terecht bij de rector.

N.B. Van anonieme klachten neemt de schoolleiding wel nota, maar deze worden verder niet in behandeling genomen.

Op www.scholengroepspinoza.nl kunt u de volledige klachtenregeling lezen.

Als de klager naar zijn mening onvoldoende gehoor krijgt kan hij zich richten tot de voorzitter van het College van Bestuur. De klacht wordt schriftelijk ingediend via de secretaris van het College van Bestuur:

Bestuursbureau Spinoza, Postbus 35, 2270 AS VOORBURG.

In laatste instantie kan de klager zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie: VBS-LKC, Postbus 95572, 2509 CN DEN HAAG.

Ook kan de klager zich in dergelijke gevallen wenden tot de inspectie van het onderwijs.

Dit kan op onderstaande manieren:

e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

telefoon: 0800 - 80 51

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1 113 111